



PRIVACY VERKLARING

PROFENTA B.V.



Maart 2026

PRIVACY VERKLARING
PROFENTA B.V.

Inhoudsopgave

1. Wie zijn wij?	2
2. Waarom en hoe verwerken wij persoonsgegevens?.....	2
3. Welke persoonsgegevens verzamelen en gebruiken wij?.....	3
3.1 Klanten (en hun vertegenwoordigers).....	3
3.2 Medewerkers van klanten/derden (voor zover relevant voor de opdracht)	3
3.3 Bezoekers van de website	3
3.4 Zakelijke relaties/leveranciers	3
4. Voor welke doelen en met welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?.....	3
4.1 Doeleinden op basis van uitvoering van een overeenkomst	3
4.2 Doeleinden op basis van een wettelijke verplichting	3
4.3 Doeleinden op basis van gerechtvaardigd belang	4
4.4 Doeleinden op basis van toestemming	4
5. Wie hebben toegang tot de betreffende persoonsgegevens?.....	4
5.1 Medewerkers van Profenta.....	4
5.2 Leveranciers (verwerkers)	4
6. Hoe zit het met de verstrekking van persoonsgegevens aan derden?	4
7. Bewaartermijnen van persoonsgegevens	5
8. Verstrekking van persoonsgegevens door betrokkenen.	5
9. Hoe zorgen wij voor adequate beveiliging?.....	5
10. Welke rechten hebben betrokkenen met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens?.....	5
11. Wijziging privacyverklaring.....	6
Bijlage 1: Tabel bewaartermijnen	7

Versie 1.0
Datum 1 maart 2026

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle diensten, producten en activiteiten van Profenta B.V. (hierna: "Profenta"). Profenta waarborgt de privacy van betrokkenen en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze verklaring wordt toegelicht waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt, welke gegevens worden verzameld, op basis van welke grondslag verwerking plaatsvindt, wie toegang heeft tot de gegevens, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten betrokkenen kunnen uitoefenen.

1. Wie zijn wij?

Profenta verleent administratieve, financiële en bedrijfskundige dienstverlening aan vennootschappen, ondernemingen, organisaties en particulieren. Bij de uitvoering van onze werkzaamheden verwerken wij persoonsgegevens van klanten, leveranciers, sollicitanten, bezoekers en andere betrokkenen.

Contactgegevens Profenta:

Adres: Parkweg 42
Postcode en plaats: 9725 EJ Groningen
KvK-nummer: 97789429
E-mailadres: contact@profenta.nl

Vragen of verzoeken met betrekking tot privacy kunnen worden gericht aan bovenstaande contactgegevens.

2. Waarom en hoe verwerken wij persoonsgegevens?

Persoonsgegevens worden verwerkt om de dienstverlening en bedrijfsvoering van Profenta op een effectieve en zorgvuldige wijze te kunnen uitvoeren. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: alle informatie die direct of indirect herleidbaar zijn is tot een natuurlijk persoon. Verwerking vindt plaats in overeenstemming met toepasselijke wetgeving en het interne privacy beleid.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Transparantie:** duidelijkheid over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt en over de mogelijkheden tot inzage, correctie, verwijdering en het uitoefenen van overige rechten.
- **Doelbinding:** persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor vooraf bepaalde en gerechtvaardigde doelen. Indien sprake is van verdere verwerking, gebeurt dit alleen wanneer het nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.
- **Dataminimalisatie:** er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk.
- **Rechtsgrond:** verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op basis van een geldige wettelijke grondslag, waaronder uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichting, gerechtvaardigd belang of toestemming.
- **Beveiliging:** persoonsgegevens worden beschermd middels passende technische en organisatorische maatregelen.
- **Delen met derden:** persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan derden wanneer hiervoor een wettelijke of contractuele grondslag bestaat en wanneer adequate waarborgen zijn getroffen, waaronder het sluiten van verwerkersovereenkomsten.

3. Welke persoonsgegevens verzamelen en gebruiken wij?

De aard van de persoonsgegevens die worden verwerkt is afhankelijk van de relatie met Profenta, zoals klant, leverancier, sollicitant of websitebezoeker. Gegevens kunnen afkomstig zijn van betrokkenen zelf of worden verkregen via openbare bronnen, zoals het Handelsregister (KvK) of commerciële bedrijfsdatabases.

Profenta verwerkt geen bijzondere categorieën persoonsgegevens, tenzij dit verplicht is op grond van toepasselijke wetgeving of uitsluitend met uitdrukkelijke toestemming. Het burgerservicenummer (BSN) wordt enkel verwerkt indien wettelijk vereist.

3.1 Klanten (en hun vertegenwoordigers)

- **Contactgegevens:** voornaam, achternaam, bedrijfsnaam, functie/titel, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mail.
- **Dossier- en opdrachtgegevens:** gegevens die nodig zijn voor uitvoering van de opdracht, dienstverlening en/of advisering.
- **Financieel/administratief:** Gegevens voor het opstellen en verzenden van declaraties, het doen van betalingen en het innen van vorderingen

3.2 Medewerkers van klanten/derden (voor zover relevant voor de opdracht)

Gegevens die wij verkrijgen in het kader van de overeengekomen dienstverlening en uitvoering van een opdracht (bijv. naam, functie, zakelijk e-mailadres/telefoon).

3.3 Bezoekers van de website

- **Cookies:** functionele en analytische cookies, aangevuld met marketingcookies wanneer daarvoor toestemming is gegeven (zie het cookiebeleid voor een volledig overzicht).
- **Formulieren/berichten:** de ingevulde contactgegevens en de inhoud van het bericht, inclusief eventuele persoonsgegevens die daarin worden verstrekt.

3.4 Zakelijke relaties/leveranciers

Naam en contactgegevens (adres, e-mail), organisatie en functie en financiële gegevens.

4. Voor welke doelen en met welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

4.1 Doeleinden op basis van uitvoering van een overeenkomst

- Dienstverlening en advisering aan klanten;
- Project- en contractmanagement;
- Facturatie, betalingen en debiteurenbeheer;
- Communicatie in het kader van de overeengekomen dienstverlening.

4.2 Doeleinden op basis van een wettelijke verplichting

- Meldingen aan toezichthouders;
- Het voldoen aan de vereisten van de Wwft.

4.3 Doeleinden op basis van gerechtvaardigd belang

- Relatiebeheer, marketing en het versturen van mails voor servicedoeleinden en het overbrengen van commerciële informatie;
- Evaluatie en verbetering van diensten, processen en websitefunctionaliteit;
- Beveiliging van eigendommen, systemen en data;
- Interne rapportages, managementinformatie, statistiek en (geanonimiseerde) analyses;
- Het zo efficiënt mogelijk kunnen verlenen van onze eigen diensten of die van door ons ingeschakelde derden.

Bij het inzetten van een gerechtvaardigd belang voert Profenta een zorgvuldige afweging uit tussen het bedrijfsbelang en het belang van betrokkenen bij de bescherming van hun persoonsgegevens.

4.4 Doeleinden op basis van toestemming

Toestemming kan worden gevraagd voor specifieke verwerkingen waarvoor geen andere grondslag beschikbaar is. Dit kan onder meer betrekking hebben op het verzenden van nieuwsbrieven en marketingcommunicatie aan niet-klanten, het gebruik van niet-essentiële (marketing)cookies en het bewaren van sollicitatiegegevens gedurende een langere periode dan vier weken. Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken.

5. Wie hebben toegang tot de betreffende persoonsgegevens?

5.1 Medewerkers van Profenta

Toegang wordt uitsluitend verleend aan medewerkers of ingehuurd krachten voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van werkzaamheden.

5.2 Leveranciers (verwerkers)

Dienstverleners die namens Profenta persoonsgegevens verwerken (bijv. IT-beheer, hosting, CRM-systemen, financiële administratie) handelen conform schriftelijke instructies van Profenta en – indien vereist – op basis van een verwerkersovereenkomst.

6. Hoe zit het met de verstrekking van persoonsgegevens aan derden?

Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt wanneer daarvoor een geldige grondslag bestaat en wanneer de verstrekking noodzakelijk is voor het betreffende doel. Bij het inschakelen van externe partijen worden passende contractuele waarborgen toegepast, waaronder bepalingen over geheimhouding, beveiliging en doelbinding, en wordt beoordeeld of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

In situaties waarin verstrekking aan overheidsinstanties, toezichthouders of opsporingsdiensten wettelijk verplicht is, wordt telkens beoordeeld op welke wijze de belangen en privacy van betrokkenen zo goed mogelijk kunnen worden beschermd.

Indien gegevens worden doorgegeven aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), wordt gezorgd voor een passend beschermingsniveau, bijvoorbeeld door gebruik te maken van goedgekeurde overdrachtsmechanismen en aanvullende maatregelen waar dit noodzakelijk is. Profenta verkoopt geen persoonsgegevens.

7. Bewaartermijnen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of gerechtvaardigd belang een langere bewaartijd vereist. De specifieke bewaartermijnen per categorie zijn opgenomen in Bijlage 1.

8. Verstrekking van persoonsgegevens door betrokkenen.

Het verstrekken van persoonsgegevens is in de meeste gevallen niet verplicht, tenzij sprake is van een wettelijke of contractuele verplichting. Wanneer gegevens noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van dienstverlening en deze niet worden verstrekt, kan dit gevolgen hebben voor de kwaliteit, beschikbaarheid of uitvoerbaarheid van de betreffende dienstverlening. Indien verstrekking verplicht is, wordt dit vooraf kenbaar gemaakt, inclusief de mogelijke gevolgen van het achterwege laten daarvan.

9. Hoe zorgen wij voor adequate beveiliging?

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen tegen onbevoegde toegang, verlies, misbruik of onrechtmatige openbaarmaking.

10. Welke rechten hebben betrokkenen met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens?

Betrokkenen beschikken over verschillende rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze rechten omvatten onder andere:

- **Intrekking van toestemming**, voor zover de verwerking op toestemming is gebaseerd.
- **Recht van bezwaar** tegen verwerkingen die plaatsvinden op basis van een gerechtvaardigd belang of voor direct-marketingdoeleinden.
- **Recht op inzage** in de verwerkte persoonsgegevens.
- **Recht op rectificatie** van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens.
- **Recht op beperking van de verwerking**, wanneer toepasselijke voorwaarden dit toestaan.
- **Recht op gegevenswissing**, voor zover dit binnen de wettelijke kaders mogelijk is.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**, voor persoonsgegevens die door de betrokkene zelf zijn verstrekt en die worden verwerkt op grond van toestemming of uitvoering van een overeenkomst.

Verzoeken kunnen worden ingediend via contact@profenta.nl of per post. Binnen één maand wordt inhoudelijk gereageerd; indien noodzakelijk kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval wordt de betrokkene hierover tijdig geïnformeerd.

Verzoeken kunnen geheel of gedeeltelijk worden afgewezen indien wettelijke verplichtingen of zwaarder wegende belangen dit vereisen.

Geautomatiseerde besluitvorming: Profenta maakt geen gebruik van uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming met rechtsgevolgen of vergelijkbare significante gevolgen voor betrokkenen, tenzij dit wettelijk is toegestaan en met passende waarborgen (waarover wij betrokkenen dan vooraf informeren).

Klacht indienen: Indien een betrokkene ontevreden is over de wijze waarop een verzoek of melding is afgehandeld, kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

11. Wijziging privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer ontwikkelingen in wetgeving, technologie of dienstverlening daartoe aanleiding geven. De meest recente versie is beschikbaar op de website van Profenta. Bij ingrijpende wijzigingen worden betrokkenen actief geïnformeerd.

Bijlage 1: Tabel bewaartermijnen

Let op: onderstaande termijnen zijn richtlijnen. Specifieke wetgeving, contracten of de aard van de dienstverlening kunnen leiden tot afwijkende (langere) termijnen. Waar “cookiebeleid” staat, geldt het afzonderlijke (actuele) cookieoverzicht.

Categorie	Persoonsgegevens (voorbeelden)	Grondslag	Bewaartermijn
Bezoekers website	Cookies en gegevens via webformulieren.	Gerechtvaardigd belang, Toestemming (voor niet-essentiële cookies).	Zie cookiebeleid (per cookietype).
Sollicitanten	CV, motivatie, notities, correspondentie.	Toestemming, Gerechtvaardigd belang.	4 weken na afronding; met toestemming: 1 jaar .
Klanten en contactpersonen	Contact- en contractgegevens, communicatie, project- en opdrachtgegevens, factuur- en betaalgegevens.	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke plicht, Gerechtvaardigd belang.	Administratie: 7 jaar (fiscaal). Dossier- en contractgegevens: tot 2–15 jaar na einde dossier/opdracht.
Leveranciers en zakelijke relaties	Contactgegevens, contract- en factuurgegevens.	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke plicht, Gerechtvaardigd belang.	Administratie: 7 jaar (fiscaal). Overige: tot 2 jaar na einde relatie.